

Рассмотрено

на заседании общего собрания
работников
МОУ «ООШ № 4 г. Пугачева»
протокол № 2 от 27.09.2021г.

Согласовано

на заседании Совета родителей
МОУ «ООШ № 4 г. Пугачева»
протокол № 2 от 27.09.2021г.

на заседании Совета
обучающихся
МОУ «ООШ № 4 г. Пугачева»
протокол № 2 от 27.09.2021г.

Утверждено

Директор МОУ «ООШ №4
г.Пугачева»
_____/Р.Ф.Тимраляева/
Приказ № 76 от 28.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «ООШ №4 г. Пугачева» (далее - Учреждение).

1.2.Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

1.3.Настоящим Положением определяется структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета.

1.4.Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5.Представители, избранные в управляющий совет, работают на общественных началах.

II. Структура управляющего совета, порядок формирования

2.1.Численный состав Совета составляет не менее 9 и не более 12 членов.

2.2.Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней

образования;

б) педагогических работников образовательного учреждения;

в) обучающихся 9 и (или) 8 классов.

В состав Совета также входят: руководитель образовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.3. Члены избираются на один год.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают руководитель Учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

2.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Совете родителей.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся.

2.9. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. Компетенция управляющего совета

3.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;

принятие программы развития Учреждения;

принятие режима занятий обучающихся;

введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);

- распределение по представлению директора Учреждения стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения;

- заслушивание и согласование ежегодных отчетов директора Учреждения;

- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование компонента образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование изменений и дополнений правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- утверждение планов работы Управляющего совета;
- рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются по инициативе председателя управляющего совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанным 1/4 или большинством членов списочного состава.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. При распределении стимулирующих и премиальных выплат в заседании Совета не принимают участие представители обучающихся.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в

следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).