

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №4  
г. Пугачева Саратовской области»**

**«Рассмотрено»**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 28.09.2021г.  
г.Пугачева»

**«Утверждено»**

Приказ № 76 от 28.09.2021г.  
Директор МОУ «ООШ №4

\_\_\_\_\_ Р.Ф.Тимраляева

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4 г.Пугачева Саратовской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4 г.Пугачева Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами МОУ «ООШ №4 г.Пугачева» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

***2. Структура Совета родителей, порядок его формирования***

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классов коллективов. В состав Совета родителей входит директор Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

### ***3. Компетенция Совета родителей***

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса МОУ «ООШ №4 г.Пугачева»;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### ***4. Права и обязанности членов Совета родителей***

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

### ***5. Организация деятельности Совета родителей***

5.1. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не менее, чем два раза в год.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольном родительском собрании в конце учебного года.

## ***6. Делопроизводство Совета родителей***

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Деятельность Совета родителей является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте Учреждения.

6.4. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке — накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).