

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №4  
г. Пугачева Саратовской области»**

**«Рассмотрено»**

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 28.09.2021г.

**«Утверждено»**

Приказ № 76 от 28.09.2021г.  
Директор МОУ «ООШ №4 г.Пугачева»  
\_\_\_\_\_ Р.Ф.Тимралева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

***1. Общие положения***

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №4 г.Пугачева Саратовской области» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор и педагогические работники Учреждения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.4. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

***2. Функции Педагогического совета***

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- разрабатывает общеобразовательную программу Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Учреждения;
- согласовывает списки учебников и учебных пособий, используемых Учреждением в образовательном процессе;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

### ***3. Права и ответственность***

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, работники Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### ***4. Организация деятельности***

4.1. Председателем Педагогического совета является директор.

4.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### ***5. Документация Педагогического совета***

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.